

**ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ,  
ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΚΑΙ ΦΙΛΩΝ ΑΤΟΜΩΝ  
ΜΕ ΑΥΤΙΣΜΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
ΕΡΓΑΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΑΣΥΛΟΥ  
24100- ΚΑΛΑΜΑΤΑ**

Πληροφ.: Σαραβελάκης Κώστας  
6944169486



Καλαμάτα: 10 Ιουλίου 2024  
Αρ. πρωτ.: 73

**ΠΡΟΣ  
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

**ΘΕΜΑ: Παροχή Οικονομικών και Λογιστικών υπηρεσιών** στο «Σύλλογο Γονέων, Κηδεμόνων και Φίλων Ατόμων με Αυτισμό Μεσσηνίας» και στη λειτουργία του «Κέντρου Ημέρας Αυτισμού Ε.Υ.Τ.Υ.Χ.Ι.Α.», για το 2024, από Λογιστικό Γραφείο.

Με την παρούσα σας γνωρίζουμε ότι ο Σύλλογος Γονέων Κηδεμόνων και Φίλων Ατόμων με Αυτισμό Ν. Μεσσηνίας προτίθεται να προβεί σε απ' ευθείας ανάθεση για τις υπηρεσίες **Παροχής Οικονομικών και Λογιστικών υπηρεσιών** στο «Σύλλογο Γονέων, Κηδεμόνων και Φίλων Ατόμων με Αυτισμό Μεσσηνίας» και στη λειτουργία του «Κέντρου Ημέρας Αυτισμού Ε.Υ.Τ.Υ.Χ.Ι.Α.», για το 2024, από Λογιστικό Γραφείο.

Συγκεκριμένα:

**Υπηρεσίες λογιστικής διαχείρισης – τήρησης λογιστικών βιβλίων**

- Καταχώρηση παραστατικών πωλήσεων και αγορών – εξόδων
- Καταχώρηση παραστατικών Εισπράξεων και Πληρωμών
- Καταχώρηση Πληρωμών Εξωτερικού
- Λογιστική Συμφωνία Υπολοίπων Πελατών
- Λογιστική Συμφωνία Υπολοίπων Προμηθευτών
- Λογιστική Παρακολούθηση Επιταγών Εισπρακτέων και Πληρωτέων
- Συμφωνία Κινήσεων Τραπεζικών Λογαριασμών και Υπολοίπων
- Λογιστική Παρακολούθηση Λογαριασμών Πληρωτέων
- Διενέργεια εργασιών κλεισίματος Έτους
- Καταχώρηση στα βιβλία της ετήσιας απογραφής εμπορευσίμων αγαθών *Την απογραφή διενεργεί η επιχείρηση, καταγράφει τα δεδομένα αυτής "ποσότητες" και "τιμές μονάδος" και παραδίδει αυτήν στο λογιστή σε ημερομηνία που έχει ορίσει ο λογιστής.*
- Σύνταξη Ισολογισμού
- Προσδιορισμός των ετήσιων λειτουργικών φορολογικών αποτελεσμάτων
- Αναμόρφωση των φορολογικών αποτελεσμάτων.
- Προσδιορισμός των ετησίως καταβαλλόμενων Φόρων Εισοδήματος.
- Προσδιορισμός των ετησίως καταβαλλόμενων Φόρων Περιουσίας.

- Προσδιορισμός Περιοδικώς Καταβαλλόμενων Φόρων (ΦΠΑ, ΦΜΥ ΦΕΕ).
- Μεταβολές Στοιχείων Μητρώου.
- Λήψη Φορολογικής Ενημερότητας (εφόσον δεν υπάρχουν οφειλές).
- Ρύθμιση ληξιπρόθεσμων Φορολογικών οφειλών.
- Ρύθμιση ληξιπρόθεσμων Ασφαλιστικών οφειλών.
- Σύνταξη και υποβολή Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Ενδοκ. Συναλλαγών.
- Σύνταξη και υποβολή της δήλωσης INTRASTAT Άφιξης ή και Αποστολής.
- Σύνταξη και υποβολή της Δήλωσης Φόρου Εισοδήματος.
- Σύνταξη και υποβολή της ετήσιας Συγκεντρωτικής Κατάστασης Τιμολογίων.
- Σύνταξη και υποβολή της Προσωρινής Δήλωσης ΦΕΕ.
- Σύνταξη και υποβολή της Προσωρινής Δήλωσης ΦΜΥ.
- Σύνταξη και υποβολή της Οριστικής Δήλωσης Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών.

### **Υπηρεσίες διαχείρισης μισθοδοσίας**

- Υπολογισμός της μισθοδοσίας του προσωπικού.
- Η επιχείρηση υποχρεούται σε έγγραφη ενημέρωση τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την καταβολή της μισθοδοσίας αναφορικά με τις ημέρες απασχόλησης των εργαζομένων και τις σχετικές παρατηρήσεις του προηγούμενου μήνα.
- Σύνταξη και υποβολή Αρχικών Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων Ι.Κ.Α.
- Σύνταξη και υποβολή προσλήψεων.
- Η Επιχείρηση υποχρεούται σε έγγραφη ενημέρωση του Λογιστή τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από την πραγματοποίησή τους.
- Σύνταξη και υποβολή, απολύσεων, με υπολογισμό των επιπλέον αποδοχών.
- Η Επιχείρηση υποχρεούται σε έγγραφη ενημέρωση του Λογιστή τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από την πραγματοποίησή τους, καθώς και για ημέρες μη ληφθείσας άδειας .
- Σύνταξη και υποβολή οικειοθελών αποχωρήσεων.
- Η Επιχείρηση υποχρεούται σε έγγραφη ενημέρωση του Λογιστή τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από την πραγματοποίησή τους, καθώς και για ημέρες μη ληφθείσας άδειας .
- Σύνταξη και υποβολή ετησίων καταστάσεων προσωπικού και συμβάσεων εργασίας στην Επιθεώρηση Εργασίας.
- Σύνταξη και υποβολή συμβάσεων εργασίας.
- Υποβολή καταστάσεων προγραμμάτων εναλλαγής των ωρών εργασίας.
- Η σύνταξη της παρούσας θα γίνεται με ευθύνη της *Επιχείρησης* και από τον αρμόδιο για τη λειτουργία του εκάστοτε καταστήματος αυτής.
- Εκτύπωση βεβαιώσεων εργοδότη προς τους εργαζομένους
- Εκτύπωση Βεβαίωσης Ετήσιων Αποδοχών για φορολογική χρήση

Η αμοιβή για τις ανωτέρω υπηρεσίεςως και 31-12-2024, έχει ενδεικτικά προϋπολογισθείερω στο ποσό των έξι χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (6.500,00 €) πλέον Φ.Π.Α. 24% , ή των οχτώ χιλιάδων εξήντα ευρώ (8.060,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% πουθα βαρύνει τον κωδικό δαπάνης 26.03 του προϋπολογισμού «Αμοιβές και Έξοδα τρίτων (Λογ. 61).

Η αμοιβή θα είναι καταβλητέα τμηματικά έως την 31-12-2024.

Ενδεικτικός προϋπολογισμός: έως του ποσού των οχτώ χιλιάδων εξήντα ευρώ (8.060,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% Διαδικασία: απ' ευθείας ανάθεση

CPV: 79211100 Υπηρεσίες τήρησης λογιστικών βιβλίων

CPV: 79211110 Υπηρεσίες διαχείρισης μισθοδοτικών καταστάσεων

Κωδ. δαπάνης: 26.03 του προϋπολογισμού «Αμοιβές και Έξοδα τρίτων (Λογ. 61)

α/α	Περιγραφή ή Είδος	CPV	Μονάδα	Ποσό τητα	Τιμή μονάδας (€)	Συνολικός Προϋπολογισμός (€)
1	Υπηρεσίες λογιστικής διαχείρισης – τήρησης λογιστικών βιβλίων	79211100	υπηρεσία	1	3.250,00	3.250,00
2	Υπηρεσίες διαχείρισης μισθοδοσίας	79212100	αποκοπή	1	3.250,00	3.250,00
ΣΥΝΟΛΟ						6.500,00
Φ.Π.Α. (24%)						1.560,00
ΣΥΝΟΛΟ με Φ.Π.Α.						8.060,00

Ο πρόεδρος του Δ.Σ.  
Κωνσταντίνος Σαραβελάκης

